

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA COLABORADORES

Parroquia _____ (en adelante La Parroquia)

1. DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DEL:..... (EN ADELANTE COLABORADOR)

Los datos personales que nos ha facilitado son tratados por **La Parroquia**, en calidad de Responsable, con la finalidad de llevar la gestión de impartición de la catequesis, para su designación en la participación, desarrollo, coordinación y organización de los programas o actividades, delimitación de funciones y tareas, así como la participación en las acciones formativas.

La base legitimadora del tratamiento de los datos personales reside en el consentimiento manifestado, libre y voluntariamente, para la participación como **Colaborador** y, en consecuencia, **La Parroquia** está legitimada también para tratar los datos en base a la relación establecida.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo histórico o fines estadísticos.

Los datos personales podrán ser cedidos o comunicados a las entidades eclesísticas. Y, en todo caso, los datos podrán ser cedidos en los supuestos previstos, según Ley.

Los datos relativos al certificado negativo de delitos sexuales deberán estar actualizados durante el tiempo en el que realice la labor para **La Parroquia**.

Ud. podrá ejercer sus derechos, de acceso, rectificación, supresión, limitación y, en su caso, oposición al tratamiento de sus datos, mediante un escrito a **La Parroquia**, o al **Obispado de Segorbe-Castellón LOPD** (Registro de Entrada de la Secretaría General del Obispado, Calle Gobernador, 8, 12003 Castellón de la Plana) o en su caso, directamente al Delegado Diocesano en Protección de Datos **dpd@obsegorbecastellon.org**. En el escrito deberá especificar:

1. Parroquia:
2. Actividad:
3. Nombre del / los derechos/s que solicita sea/n satisfecho/s.
4. Mostrar, en caso de envío postal o correo electrónico acompañar, la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

2. DE LA CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD EN EL ACCESO Y TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Para el desempeño de las funciones y tareas confiadas, tendrá acceso o tratamiento de datos de carácter personal, debiendo atender a las siguientes directrices, de acuerdo con la legislación en protección de datos.

- Guardar la confidencialidad o el necesario secreto "profesional" respecto a cualquier tipo de información de carácter personal, conocida en función de la actividad desarrollada, incluso una vez concluida la relación con **La Parroquia**.

Todo lo cual, declaro haber sido informado a través de la presente, y suscribo en conformidad con el mismo.

En Castellón de la Plana, a de de dos mil

Fdo. con D.N.I.