



DIÓCESIS DE SEGORBE-CASTELLÓN

SOLICITUD DE PRIMERA COMUNIÓN

Sr. Cura Párroco,

Nosotros los esposos D. _____
y D^a. _____, con domicilio en
_____, tel. _____

MANIFESTAMOS el deseo de que nuestro/a hijo/a
_____ que estudia ____
curso de _____ en el Colegio _____
sea admitido/a a la preparación de la primera Comunión.

Para ello, nos comprometemos a asistir a las reuniones y
celebraciones a que, con este motivo, seamos convocados y a
colaborar con la parroquia en lo que necesario fuere para el mejor
desarrollo de la iniciación de la vida cristiana de nuestro/a hijo/a.

_____, a _____ de _____ de _____

Firma del padre

Firma de la madre

Rvdo. Sr. Párroco de la Parroquia de



DIÓCESIS DE SEGORBE-CASTELLÓN

SOLICITUD PARA RESERVAR EL SANTÍSIMO SACRAMENTO EN UN ORATORIO PRIVADO

Diócesis de Segorbe-Castellón

Parroquia de _____

Población _____

Excelentísimo Sr. D. _____,

(nombre del Obispo)

Obispo de la Diócesis de _____

D. _____, con DNI _____ y

con residencia en _____

SOLICITA formalmente que le sea concedida la licencia prescrita por el canon 934 § 1, 2º con el objeto de poder reservar el Santísimo Sacramento en un Oratorio privado, sito en _____

Es gracia que desea alcanzar.

_____, a ____ de _____ de _____

El solicitante

El Párroco

(Sello)



DIÓCESIS DE SEGORBE-CASTELLÓN
MINISTROS EXTRAORDINARIOS DE LA
COMUNIÓN.

CARTA PARA LA CERTIFICACIÓN

Diócesis de Segorbe-Castellón
Parroquia de _____
Población _____

_____ de _____ de _____

Excelentísimo Sr. D. _____,
(nombre del Obispo)

Obispo de la Diócesis de _____

Las personas que se elencan en el anexo a esta carta han completado los requisitos de idoneidad y formación que la legislación diocesana establece para ser Ministros extraordinarios de la Comunión el día _____ de _____ de _____

Le suplico se sirva expedir los certificados pertinentes para que cada uno pueda servir en ese ministerio por el periodo de (____ años).

Atentamente,

El Párroco

(Sello)

Anexo
Lista de personas seleccionadas

- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____
- 4.- _____
- 5.- _____

[...]



DIÓCESIS DE SEGORBE-CASTELLÓN
SOLICITUD PARA CELEBRAR LA SANTA
MISA EN CASA

Excelentísimo Sr. D. _____,
(nombre del Obispo)
Obispo de la Diócesis de _____

El Rvdo. D. _____, (*oficio*) _____, de
la Parroquia de _____, de
_____, a V.E., con el debido respeto,

EXPONE

Por todo lo cual,

SUPLICA a V. E. se digne conceder, a tenor de los cc. 930 y 932,
permiso para celebrar la Santa Misa en _____

Es gracia que el infrascrito espera alcanzar de V. E., cuya vida guarde Dios
muchos años.

_____, de _____ de _____

(Firma)

Excmo. Sr. D. _____, Obispo de la Diócesis de _____
(nombre del Obispo)



DIÓCESIS DE SEGORBE-CASTELLÓN

Diligencia de apertura

En _____, a ____ de _____ de 2 ____

*El día de la fecha, cumpliendo lo dispuesto en el “Decreto sobre los libros sacramentales parroquiales y archivos parroquiales” Artículo 7 § 3, se abre el presente libro⁽¹⁾ _____ de **PRIMERAS COMUNIONES**, que consta de _____ folios útiles, destinado a la Parroquia de⁽²⁾ _____ de⁽³⁾ _____.*

Todas las inscripciones guardarán riguroso orden cronológico que sólo podrá alterarse con autorización de la Vicaría General o Delegación de Asuntos Matrimoniales del Obispado, e irán, debidamente numeradas y tituladas con el nombre y los dos apellidos de quienes la reciben, de los padres, la edad de aquellos, la fecha, el lugar, y el nombre del ministro de la Primera Comunión.

Este es un libro oficial que da fe pública, por lo que en él no se pueden sobreponer letras ni palabras, ni hacer raspaduras, ni tampoco usar modernos líquidos correctores; las equivocaciones o tachaduras deberán salvarse antes de la firma, como es de rigor. Téngase presente que las raspaduras revisten especial gravedad porque hacen nula la partida, que sólo se puede salvar mediante una nueva inscripción. Las partidas notablemente erróneas, o iniciadas en libro distinto al que les corresponde, se inutilizarán cruzándolas y poniendo en el margen la palabra “inutilizada”, el lugar de su inscripción y la firma del Párroco.

El Cura Párroco

(1) Núm. de orden

(2) Titular

(3) Municipio



DIÓCESIS DE SEGORBE-CASTELLÓN

El día _____ de _____ de 2 _____, en la Eucaristía presidida por el Rvdo. D. _____ recibió la Primera Comunión el niño/a _____, de _____ años, hijo/a de _____ y de _____.

El día _____ de _____ de 2 _____, en la Eucaristía presidida por el Rvdo. D. _____ recibió la Primera Comunión el niño/a _____, de _____ años, hijo/a de _____ y de _____.

El día _____ de _____ de 2 _____, en la Eucaristía presidida por el Rvdo. D. _____ recibió la Primera Comunión el niño/a _____, de _____ años, hijo/a de _____ y de _____.

El día _____ de _____ de 2 _____, en la Eucaristía presidida por el Rvdo. D. _____ recibió la Primera Comunión el niño/a _____, de _____ años, hijo/a de _____ y de _____.

El día _____ de _____ de 2 _____, en la Eucaristía presidida por el Rvdo. D. _____ recibió la Primera Comunión el niño/a _____, de _____ años, hijo/a de _____ y de _____.



DIÓCESIS DE SEGORBE-CASTELLÓN

DIÓCESIS DE SEGORBE-CASTELLÓN

Diligencia de clausura

En _____, a _____ de _____ de 2 _____

*El día de la fecha se clausura el presente libro de **PRIMERAS COMUNIONES**, que consta de trescientos folios útiles, y contiene inscritas _____ partidas, las cuales empiezan con la correspondiente a _____ (folio _____), y terminan con la de _____ (folio _____) Han sido inutilizados los folios _____*

De lo que, como Cura, doy fe, lugar y fecha "ut supra".

El Cura Párroco